

경기해바라기센터(아동) 개인정보처리방침

경기해바라기센터(아동)는(이하 '센터')은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립 공개합니다.

제1조. 개인정보의 처리 목적

센터는 『성폭력 방지 및 피해자보호 등에 관한 법률』 제 18조에 근거하여 성폭력 피해상담, 치료, 법률상담 등 연계, 수사지원, 그밖에 피해구제를 위한 지원업무를 진행하기 위해 개인정보를 처리합니다. 개인정보는 목적 이외의 용도로는 이용하지 않으며 이용 목적이 변경될 경우에는 정보 주체의 동의를 받아 처리합니다.

제2조. 처리하는 개인정보의 항목 및 보유기간

운영근거	개인정보의 항목	보유기간
성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 제18조 정보주체의 동의	필수항목: 성명, 성별, 생년월일, 연락처, 국적, 장애여부, 상담내용, 주소 선택항목: 가족사항, 직업, 주민등록번호, 외국인등록번호(외국인에 한함), 음성 및 영상물	수사 · 법률지원 기간(30년 이후), 정보주체 삭제 요청 시까지

제3조. 개인정보의 제3자 제공

① 센터는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- (1) 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
- (2) 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- (3) 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소 불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우, 재난 대응, 감염병 예방 및 관리 등 명백히 정보주체 또는 제 3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- (4) 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- (5) 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우

② 제1항에 따라 제3자 제공에 관한 사항은 다음과 같습니다.

개인정보를 제공받는 기관명	법적근거	제공목적	개인정보 항목
법률구조공단	정보주체의 동의 법률구조법 시행령 제 4조의 2	법률 상담지원	성명, 생년월일, 연락처 등
수사기관 (경찰서, 검찰)	정보주체의 동의 경찰관 직무집행법 제8조	수사지원	성명, 생년월일, 연락처 등
법원	정보주체의 동의 형사소송법 제199조	재판지원	성명, 생년월일, 연락처 등
병원	정보주체의 동의 의료법	의료지원	성명, 생년월일, 주민등록번호, 연락처 등
한국여성인권진흥원	정보주체의 동의	내담자 상담 및 관리	성명, 생년월일, 연락처 등

제4조. 14세 미만 아동의 개인정보 처리

① <센터>는 「성폭력방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률」 제18조에 근거하여 피해구제를 위한 지원업무 수행을 위해 만 14세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집하여 처리할 수 있습니다. 추가적으로 법정대리인의 동의가 필요한 경우는 피해자 지원 업무 수행에 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.

- 필수항목 : 법정 대리인의 성명, 관계, 연락처

② <센터>는 만 14세 미만 아동의 개인정보를 수집할 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 다음 중 하나의 방법으로 적법한 법정대리인이 동의하였는지를 확인합니다.

- 동의 내용이 적힌 서면을 법정대리인에게 직접 발급하거나 우편 또는 팩스를 통하여 전달하고 법정대리인이 동의 내용에 대하여 서명날인 후 제출하도록 하는 방법
- 동의 내용이 적힌 전자우편을 발송하여 법정대리인으로부터 동의의 의사표시가 적힌 전자우편을 전송받는 방법
- 전화를 통하여 동의 내용을 법정대리인에게 알리고 동의를 얻거나 인터넷주소 등 동의 내용을 확인할 수 있는 방법을 안내하고 재차 전화 통화를 통하여 동의를 얻는 방법
- 그 밖에 위와 준하는 방법으로 법정대리인에게 동의 내용을 알리고 동의의 의사표시를 확인하는 방법

제5조. 개인정보처리 위탁에 관한 사항

① 센터는 위탁계약 시 개인정보 보호 관련 법규의 준수에 관한 사항을 명확히 규정하여 계

약내용을 보관하고 있으며, 업체 변경 시 개인정보 처리방침을 통해 고지하겠습니다.

② 센터는 원활한 업무처리를 위하여 다음과 같이 위탁하고 있습니다.

※ 위탁관리 현황

시스템	수탁업체	이용목적	보유 및 이용기간
경기해바라기센터(아동) 홈페이지 및 메일	(주)오케이토마토	센터 메일 수발신 및 홈페이지 자료관리	정보주체자의 삭제요청시까지

제6조. 개인정보의 파기에 관한 사항

① <센터>는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

<센터>는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, <센터>의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

<센터>는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하여 파기합니다.

제7조. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

① 정보주체는 <센터>에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

② 권리 행사는 <센터>에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, <센터>는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 별도 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ <센터>는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리 정지의 요구 시 열

람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제8조. 개인정보 안전성 확보 조치 사항

<센터>는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육
2. 기술적 조치 : 개인정보의 암호화, 보안프로그램 설치 및 갱신
3. 물리적 조치 : 자료보관실 등의 접근통제

제9조. 인터넷 접속정보 파일 등 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

센터는 별도의 온라인 서비스를 하고 있지 않으므로 이용자의 쿠키(cookie)정보, 인터넷 접속정보파일 등을 자동으로 수집하고 있지 않습니다.

제10조. 개인정보 보호책임자에 관한 사항

개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 개인정보 보호책임자는 아래와 같습니다.

▶ 개인정보 보호 책임자

- 책임자: 김 진(경기해바라기센터(아동)/부소장)
- 전화번호: (031) 708-1375
- 메일: sunflower1375@sunflower1375.or.kr

제11조. 영상정보처리기기 설치·운영

① <센터>는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적 : <센터>의 시설안전, 화재예방, 피해자 지원
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 상담실, 심리평가실, 심리치료실(2), 진료실, 진술녹화실, 센터 로비(4, 센터 로비 전 공간을 촬영)
3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근 권한자 : 행정팀 부소장
4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
 - 촬영시간 : 24시간 촬영(로비에 한함, 이외 녹화가 필요한 사안 발생 시)
 - 보관기간 : 저장안됨(로비), 필요 목적 달성 시
 - 보관장소 및 처리방법 : 경기해바라기센터(아동) 내 보관
5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자인 부소장에게 요구
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재 확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산의 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근 권한 제한
8. 영상정보처리기기 운영·관리 방침의 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 2022년 6월 20일에 제정되었으며, 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 지체없이 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용을 공지하도록 하겠습니다.

제12조. 권익침해 구제방법

① 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

- 개인정보 분쟁조정위원회: 1833-6972(www.kopico.or.kr)
- 개인정보 침해신고센터: (국번없이) 118(privacy,kisa.or.kr)
- 대검찰청 사이버범죄수사단: 02-3480-3571(www.spo.go.kr)
- 경찰청 사이버안전국: 02-3150-2659(cyberbureau.police.go.kr)

② 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분, 권리 또는 이익을 침해받는 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정 심판을 청구할 수 있습니다.

- 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조: (국번없이) 110

제13조. 개인정보처리방침 변경 현황

① 본 개인정보처리방침은 2022. 6. 20.부터 적용됩니다.